

УТВЕРЖДЕН:

Некоммерческим партнерством
«Объединение строителей Санкт-
Петербурга»
Протокол Общего собрания членов
НП «Объединение строителей
СПб» от 30.07.2009 №04-09

Утвержден с изменениями и
дополнениями Советом
Некоммерческого партнерства
«Объединение строителей Санкт-
Петербурга»
Протокол №49-15 от 16 ноября
2015 года



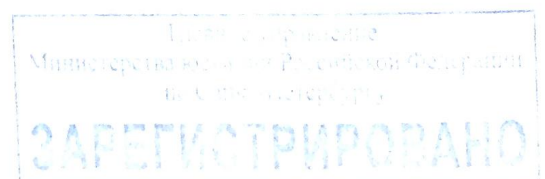
/Генеральный
директор НП «Объединение
строителей СПб» А.И.Белоусов

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации работников
строительной отрасли»**

(Новая редакция)

Санкт-Петербург
2015 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников строительной отрасли» (далее – Институт) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной юридическим лицом на основе добровольных имущественных взносов.

1.2. Институт является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.3. Учредителем Института является Некоммерческое партнерство «Объединение строителей Санкт-Петербурга», ОГРН 1087800006051.

1.4. Имущество, переданное Институту его учредителем, является собственностью Института. Учредитель Института не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Института.

1.5. Учредитель не отвечает по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.6. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Институт имеет самостоятельный баланс или смету.

1.8. Институт создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.10. Институт имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.11. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создан.

1.13. Учредитель Института может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Полное официальное наименование Института: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников строительной отрасли».

1.15. Сокращенное официальное наименование Института: АНО «Институт повышения квалификации».

1.16. Местонахождение Института (Директора) – Российская Федерация, Санкт-Петербург, Адмиралтейская наб., д.10, помещение 1-Н.

1.17. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Институт и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

1.19. Руководители филиала и представительства назначаются Институт и действуют на основании доверенности, выданной Институт.

1.20. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Институт.

1.21. Филиалов и представительств у Института нет.

1.22. Институт вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института является повышение теоретических и практических знаний специалистов строительной отрасли, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, а также информирование юридических и физических лиц по вопросам взаимодействия между участниками строительного рынка и контрагентами, в том числе путем оказания консультационных и информационных услуг.

2.2. Предметом деятельности Института является оказание образовательных услуг – повышение квалификации работников строительной отрасли.

2.3. Задачами Института являются:

- ✓ удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- ✓ организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- ✓ удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;

- ✓ сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- ✓ распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- ✓ повышение квалификации работников строительной сферы;

- ✓ изучение, распространение и обобщение передового зарубежного и отечественного опыта в сфере строительства;

- ✓ оказание научно-методической помощи строительным компаниям.

2.4. Для реализации своих целей и задач Институт в полном соответствии с действующим законодательством РФ:

- разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы (далее - образовательные программы повышения квалификации);

- разрабатывает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин;

- организует и проводит лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, тренинги, учебные практики, стажировки, в соответствии с учебными планами и программами;

- организует и проводит научные конференции, симпозиумы, выставки и, в том числе и международные, в соответствии с Уставной деятельностью Института;

- осуществляет мероприятия по повышению квалификации преподавательского состава и администрации Института;

осуществляет редакционно-издательскую и информационную деятельность по своему профилю;

создает и постоянно совершенствует учебно-материальную базу Института.

2.5. Воспитательные задачи Института, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников в строительной отрасли.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1. Институт получает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

3.2. Лицензирование деятельности Института, его аттестация и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Целями образовательного процесса являются:

повышение квалификации работников по профилю дополнительных образовательных программ (образовательных программ повышения квалификации) Института;

совершенствование научных, методических и организационных принципов учебной деятельности;

повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.3. Основными программами Института являются краткосрочные программы повышения квалификации: тематическое обучение по вопросам конкретного производства.

3.4. Язык, на котором ведется обучение, - русский.

3.5. Образовательные программы повышения квалификации осваиваются обучающимися в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся, - очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

3.6. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

3.7. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ повышения квалификации. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.8. Общие требования к организации образовательного процесса в Институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.9. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам повышения квалификации регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Институтом.

3.10. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

3.11. Повышение квалификации в Институте включает в себя краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства.

3.12. Сроки начала и окончания обучения устанавливаются в соответствии с учебным планом и зависят от формирования групп обучающихся.

3.13. Обучение в Институте ведется на русском языке.

3.14. В Институте установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, дистанционное обучение, контрольные работы, тестирование, коллоквиумы. Кроме того, в Институте могут проводиться и другие виды учебных работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен 45 минут.

3.15. Оценка уровня знаний слушателей образовательного учреждения повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

3.16. Оценка по результатам промежуточной аттестации является зачет, устанавливается оценки: «зачтено» и «незачтено».

3.17. По результатам итоговой аттестации устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.18. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации: устная, письменная, тестирование, защита работы (реферата), устанавливается Директором Института.

3.19. Проведение текущей аттестации осуществляется преподавателем в соответствии с учебным планом.

3.20. Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.21. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Института.

3.22. Неявка без уважительной причины на промежуточную или итоговую аттестацию по объявленному Директором графику приравнивается к результату «неудовлетворительно».

3.23. Слушатель, не прошедший хотя бы одну промежуточную аттестацию, к итоговой аттестации не допускается.

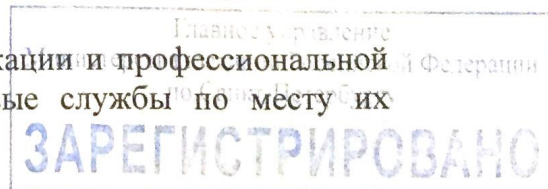
3.24. Пересдача неудовлетворительного результата промежуточной или итоговой аттестации допускается по направлению Директора и не более двух раз.

3.25. Институт при наличии государственной аккредитации выдает выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.26. Институт выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверение о повышении квалификации.

3.27. Выпускнику Института и обучающемуся, выбывшему до окончания Института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа об образовании, выданная Институтом, остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.28. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов направляются в кадровые службы по месту их основной работы.



4. ПРИЕМ В СЛУШАТЕЛИ ИНСТИТУТА

4.1. Повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Институтом с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4.2. Взаимоотношения Института и обучающегося, воспитанника, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Института в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Института государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Института, иные условия. Изменения в договор вносятся по обоюдному соглашению сторон.

4.3. Институт объявляет приём для обучения по программам повышения квалификации только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

4.4. Стоимость обучения (цена договора) устанавливается внутренними положениями Института и может изменяться в зависимости от объема и сложности образовательной программы повышения квалификации.

4.5. Институт информирует о начале формирования групп слушателей по определенным образовательным программам посредством распространения информации через средства массовой информации, сеть «Интернет», путем рассылок писем, факсов, писем по электронной почте.

4.6. От имени Института договор на обучение подписывается Директором Института.

4.7. Директор в течение пяти дней с момента заключения договора на обучение и поступления по договору на обучение денежных средств на расчетный счет Института издает приказ о зачислении лица, в отношении которого заключен договор на обучение, в Слушатели Института.

4.8. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение по образовательным программам повышения квалификации приказом Директора Института.

4.9. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

4.10. Институт обязан ознакомить слушателей с лицензией, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Дата начала обучения определяется в течение пяти рабочих дней с момента формирования полной группы в количестве 15 слушателей.

4.12. В случае, если в течение месяца с момента объявления о наборе группы в группу не набралось 15 слушателей, решение об определении даты начала обучения принимает Директор.

4.13. Слушателю на время обучения в образовательном учреждении повышения квалификации выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Слушатели Института имеют право:

✓ получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

✓ выбирать факультативные (необязательные) для данного направления повышения квалификации и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины, предлагаемые соответствующими образовательными программами

повышения квалификации;

✓ участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований соответствующего государственного образовательного стандарта;

✓ пользоваться информационно-библиотечным фондом и техническими средствами обучения;

✓ принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

✓ представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

✓ участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, связанных с организацией учебного процесса;

✓ обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

✓ пользоваться иными правами, предусмотренными в договоре, заключенном с Институтом.

5.2. За слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

5.3. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам, оплачиваемые работодателем.

5.4. Институт обязан информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения в РФ, содействовать студентам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство.

5.5. Слушатели обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами повышения квалификации, соблюдать настоящий Устав.

5.6. За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, а также за невыполнение учебного плана по направлению повышения квалификации в установленные сроки по неуважительным причинам к слушателю могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Института.

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется в отношении слушателя не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка. Не допускаются отчисления слушателей во время болезни, для женщин – во время беременности и родов.

5.8. Дисциплинарное взыскание (выговор, строгий выговор с предупреждением об отчислении, отчисление), в том числе отчисление, может быть наложено на слушателя только после получения от него объяснения в письменной форме.

5.9. Слушатель может быть отчислен:

✓ по собственному желанию на основании личного заявления;

✓ по причине неуспеваемости.

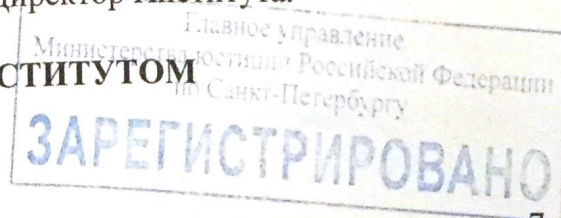
5.10. Отчисление слушателя за неуспеваемость проводится на основании представления соответствующего преподавателя, осуществлявшего обучение по дисциплине, за неуспеваемость по которой слушатель отчисляется, с обязательным предварительным письменным уведомлением слушателя.

5.11. Решение об отчислении принимает Директор Института.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

Учредитель

Устав



6.1. Руководство Институтom осуществляет непосредственно его учредитель.

6.2. К компетенции Учредителя Института относится решение следующих вопросов:

- ✓ изменение устава Института;
- ✓ определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества;
- ✓ образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- ✓ утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- ✓ утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;
- ✓ создание филиалов и открытие представительств Института;
- ✓ участие в других организациях;
- ✓ реорганизация и ликвидация Института.

6.3. Вопросы исключительной компетенции Учредителя: изменение устава Института; определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества; образование исполнительных органов Института и досрочное прекращение их полномочий; реорганизация и ликвидация Института.

6.4. Решение вопросов исключительной компетенции Учредителя относятся к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Учредителя – Совета Некоммерческого партнерства «Объединение строителей Санкт-Петербурга». Решения по указанным в настоящем пункте вопросам принимаются в соответствии с Уставом Учредителя.

6.5. Решения по остальным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя может принимать генеральный директор Учредителя.

Директор

6.6. Директор является единоличным исполнительным органом Института. Он осуществляет текущее руководство деятельностью Института и подотчетен Учредителю Института.

6.7. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Института и Ревизионной комиссии (Ревизора).

6.8. Директор:

- ✓ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом без доверенности от имени Института осуществляет руководство текущей деятельностью Института, распоряжается имуществом и средствами Института, представляет Институт в отношениях с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, заключает в Российской Федерации и за границей соглашения и договоры, обеспечивает выполнение решений Учредителя Института;
- ✓ принимает решения о предъявлении претензий и исков к организациям и гражданам, как в Российской Федерации, так и за границей в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях;
- ✓ издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и слушателями Института, принимает на работу и увольняет работников Института;
- ✓ составляет должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Института, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- ✓ обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает на исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Института;
- ✓ организует учет и отчетность Института, несет ответственность за ее достоверность;
- ✓ осуществляет решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Института и Ревизионной комиссии (Ревизора).

Директор Института назначается на должность Учредителем Института сроком на 5(пять) лет.

Ревизор

6.9. Ревизор назначается Учредителем Института сроком на 3 (три) года и осуществляет контроль за финансовой деятельностью Института.

6.10. Ревизором не может быть Директор или работник Института.

6.11. Ревизор ежегодно представляет на утверждение Учредителя Института отчет о своей работе.

6.12. Ревизор имеет свободный доступ к финансово-хозяйственным документам Института.

Общее собрание работников.

6.13. Общее собрание работников является органом управления Института. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Института (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Институтom. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Института, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Института. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения с Института работник выбывает из состава Общего собрания.

6.14. Общее собрание имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Института;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

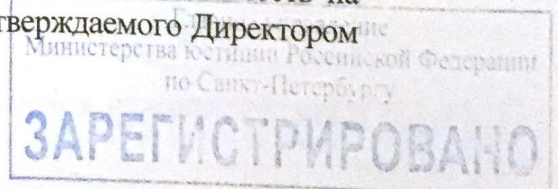
6.15. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Педагогический совет

6.16. Педагогический совет Института является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Института.

6.17. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Института, утверждаемого Директором Института.

6.18. Педагогический совет Института:



Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации работников строительной отрасли»

– разрабатывает основные направления и программы развития Института, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

– утверждает план работы на учебный год;

– обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

Научный руководитель.

6.19. Научный руководитель Института возглавляет Педагогический совет Института и осуществляет функции по управлению научной деятельностью Института.

6.20. Научный руководитель Института назначается на должность Учредителем Института сроком на 5(пять) лет.

6.21. Научный руководитель:

организует, координирует и контролирует организацию научно-исследовательской работы в Институте;

организует работу по развитию научно-инновационной деятельности в Институте;

организует внедрение новых информационных технологий в научные исследования;

осуществляет контроль за подготовкой и проведением научных конференций и семинаров.

6.22. Для осуществления деятельности, указанной в п.6.21 Устава, Научный руководитель имеет право по доверенности, выданной Директором Института, быть представителем Института во всех российских и зарубежных государственных органах, учреждениях и предприятиях, международных, национальных, интернациональных общественных организациях и иных организациях и предприятиях по вопросам научной деятельности Института.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1. За Институтom в целях обеспечения его уставной деятельности Учредителем закрепляются объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения. Институту запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтom Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации.

7.2. Финансовые и материальные средства Института, закрепленные за ним Учредителем, используются им для достижения цели, установленной настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Института составляют, кроме того, приобретенные им за счет собственных средств здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь и иное имущество, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

7.5. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- ✓ регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- ✓ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ✓ выручка от предпринимательской деятельности;
- ✓ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ✓ доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- ✓ другие не запрещенные законом поступления.

7.6. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

7.7. Полученная Институтом прибыль не подлежит распределению между учредителями (ем) Института. Прибыль, полученная от предпринимательской деятельности Института, направляется на цели уставной деятельности Института.

7.8. К предпринимательской деятельности Института относятся:

- ✓ торговля товарами и оборудованием, соответствующая Целям Института;
- ✓ оказание посреднических услуг, соответствующих Целям Института;
- ✓ долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ✓ приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

7.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Института, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.10. Институт пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

7.11. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

8.2. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Институтом собственности, за искажение государственной отчетности.

8.3. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Институт представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Института за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

10. РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

10.1. В Институте предусматриваются должности преподавателей, инженерно-технических и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору (контракту). Условия оплаты труда работников Института определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовым договором (контрактом).

10.2. Должности преподавателей замещаются в соответствии с положением о замещении должностей профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

10.3. К преподаванию в Институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

10.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Преподаватели Института пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Институте устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

10.7. Работники Института имеют право:

- ✓ пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, социально-бытовых, и других его подразделений;
- ✓ обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- ✓ Работники Института имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, и трудовыми договорами (контрактами).

10.8. Работники Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Института;
- формировать у слушателей профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- систематически заниматься повышением своей квалификации.

10.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями.

10.10. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Института, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации допускается только после окончания учебного года.

10.11. Трудовые отношения работника и Института регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.12. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждениях или организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, а также путём стажировки, прикрепления соискателей учёных степеней к указанным учреждениям или организациям.

10.13. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путём обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе конференций, семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счёт средств Института, так и за счёт средств юридических и (или) физических лиц, по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

10.14. В Институте могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

10.15. В Институте не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Института, являются:

- ✓ Положение о приеме в Институт;
- ✓ Правила внутреннего распорядка;
- ✓ Положение о программах повышения квалификации Института
- ✓ Положение об использовании имущества Института слушателями;
- ✓ Приказы и распоряжения Директора.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ИНСТИТУТА

12.1. Институт может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Института в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Институту юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Институт вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

12.3. При реорганизации Института в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного Института переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

12.4. При изменении статуса Института и его реорганизации в иной форме, не предусмотренной настоящим Уставом, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.5. Институт вправе преобразоваться в иную образовательную организацию.

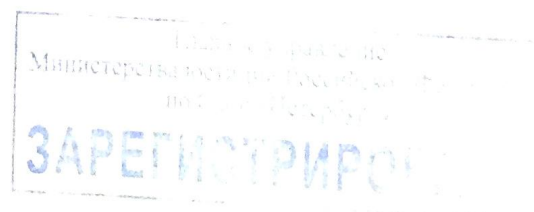
12.6. Решение о преобразовании Института принимается Учредителем Института.

12.7. При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом.

12.8. Институт ликвидируется по решению Учредителя Института, принятому в соответствии с настоящим Уставом, или по решению судебных органов. Порядок ликвидации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. Имущество Института, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется по решению ликвидационной комиссии на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

12.10. Внесение изменений в Устав Института осуществляется по решению Учредителя Института и подлежат обязательной государственной регистрации в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.



В документе прошито 14

(втифнагузана) листов

Генеральный директор
ООО «Объединение строителей СПб»

А.И.Белюсов



с

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации работников
строительной отрасли» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 23 сентября
2009 года за основным государственным
регистрационным номером 1097800005643.

Запись о государственной регистрации изменений
и дополнений в учредительных документах внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
16 декабря 2015 года за государственным
регистрационным номером 2157800097750.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
Министерства юстиции

Российской Федерации по Санкт-Петербургу **А.В. Розов**

№ 7814051113

